

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей дворец творчества детей и молодежи  
города Смоленска, ул. Коммунистическая, 1/9, тел. 8(4812) 38-26-08

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от «21» 05.2014

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДОД ДТДМ  
Г.В. Кудасова Г.В. Кудасова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичном докладе муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования детей  
дворца творчества детей и молодежи**

г. Смоленск, 2014

## **I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дворца творчества детей и молодежи (далее ДТДМ) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ДТДМ.

1.2. Публичный доклад муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дворца творчества детей и молодежи – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, основных результатах и проблемах функционирования и развития ДТДМ.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти муниципалитета;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- работникам образовательных учреждений;
- социальным партнерам учреждения.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение прозрачности функционирования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дворца творчества детей и молодежи;
- информирование потребителей образовательных услуг о состоянии дел в ДТДМ и результатах деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (1 раз в год).

1.6. В подготовке Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители).

1.7. Публичный доклад утверждается директором МБОУ ДОД ДТДМ и рассматривается на заседании педагогического совета.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного хранения. МБОУ ДОД ДТДМ обеспечивает архивное хранение Публичных докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

## **II. Структура Публичного доклада**

2.1 Публичный доклад МБОУ ДОД ДТДМ включает в себя 4 раздела.

2.2 Содержание разделов Публичного доклада:

1 раздел «Введение».

2 раздел «Общие сведения об учреждении»

- тип, вид учреждения;
- лицензия;
- юридический адрес;
- e-mail образовательного учреждения;
- адрес сайта.

3 раздел «Анализ работы Учреждения»

- система управления;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- условия осуществления образовательного процесса, результативность образовательного процесса;
- культурно-досуговая деятельность;
- финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения.

4 раздел «Заключение» (задачи на новый год).

## **III. Подготовка и представление Публичного доклада**

3.1 Подготовка Публичного доклада осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается приказом по МБОУ ДОД ДТДМ.

3.2 Доклад представляется в рамках МБОУ ДОД ДТДМ 1 раз в год (в начале учебного года) на педагогическом совете.

3.3 Для информирования широкого круга общественности Публичный доклад размещается на сайте ДТДМ.

3.4 В Публичном докладе указываются варианты обратной связи для направления в МБОУ ДОД ДТДМ вопросов, замечаний, предложений по различным направлениям деятельности ДТДМ.